Receptionssouschef søges til Nyborg Strand

Vi søger en driftsstærk receptionssouschef med erfaring fra hotelbranchen og indgående kendskab til Spectra.
Som receptionssouschef får du en vigtig opgave i at sikre vores gæster en god oplevelse i mødet med Nyborg Strand, hvor du og dine kolleger i receptionen på mange måder er husets midtpunkt og stedet, hvor førstehåndsindtryk dannes. Sammen med vores receptionschef, får du ansvaret for et større team bestående af receptionister, natportierer og afløsere.

Om dig
Dit gode humør og positive indstilling til tingene er ikke til at tage fejl af, og du motiveres af at udvikle dig selv og andre. Du taler flydende service, har øje for detaljen og kan gøre en positiv forskel for både gæster og kolleger. Du er ikke bleg for at tage teten og træde i karakter, og du besidder evnen til at skabe sammenhængskraft, struktur og en fælles retning for afdelingen. Du har ledererfaring, er uddannet eller tillært receptionist og har flere års erfaring fra hotelbranchen.

Primære arbejdsopgaver og ansvarsområder:
- Daglig drift
- Ledelse med stærkt fokus på social kapital og det bæredygtige arbejdsmiljø
- Konceptualisering af forskellige opholdstyper og –pakker
- Løbende udvikling – herunder får du også en vigtig rolle i forhold til vores store fokus på bæredygtighed, hvor du skal bidrage til nye initiativer og indsatsområder og klæde dine kolleger på til at kunne formidle de mange gode historier om vores grønne indsatser til vores gæster.

Vi tilbyder:
- En spændende, travl og dynamisk arbejdsplads hvor social kapital og arbejdsglæde er i højsæde
- Ordnede arbejdsforhold og forskellige personalegoder som kantine- og sundhedsordning samt tandforsikring
- Varierende arbejdstider fordelt på både dags-, aften- og weekendvagter
- En plads i et velfungerende team og muligheden for et tæt samarbejde med dine øvrige mellemlederkolleger

Skal der stå dit navn på navneskiltet?
Så send os din ansøgning hurtigst muligt, eller kontakt receptionschef, Matilde Nielsen, mkn@nyborgstrand.dk